

- 2) 管理员应掌握寄存柜的基本使用方法及管理操作规范。
- 3) 定期修改管理员密码，并牢记。
- 4) 应急开门操作严格按照“应急开门步骤”进行。
- 5) 清除箱子密码前务必核实箱子内是否有物。
- 6) 寄存柜的易耗品（色带，打印纸等）、易损件（打印头、切纸机等）应及时更换或者维护清洗。
- 7) 寄存柜如有故障发生，管理员应会基础的故障排查能力，在无法判断故障产生原因时请及时联系我司进行维修。

07/ ENTER THE SYSTEM MANAGEMENT INTERFACE 进入系统管理界面

键盘上依次按下【↑】+【OK】键，
输入系统密码【888888】



- 【↑】 向上翻页。
- 【↓】 向下翻页。
- 【←】 退出或删除。
- 【OK】 确认输入。

管 理 界 面

- | | | |
|-------|-------|-------|
| 1. 开箱 | 2. 全开 | 3. 清码 |
| 4. 全清 | 5. 锁定 | 6. 解锁 |
| 7. 查询 | 8. 管理 | 9. 柜门 |
| ←退出 | 高管理 | ↓下页 |

开箱→输入指定的箱门号打开该箱门，该箱门状态仍然为满格，密码仍然可用。

全开→打开全部箱门，箱门状态仍然为满格，密码仍然可用。

清码→清除指定箱门的密码，使之变为空箱。

全清→清除全部箱门密码，使之变为空箱。

锁定→锁定单个箱门，这个箱门将不能使用。

解锁→解锁单个箱门，箱门重新启用。

查询→查询箱门最近的5次存取记录。

管理→修改系统管理员密码。

柜门→设定柜号和箱门数量。

时间→修改系统当前时间。

分配→设置密码有效性，开启临时取物功能。

存取→设置存放时间，存物时长，投币数量。

语音→启用或禁用语音提示。

恢复→恢复系统出厂设置。


固定→固定使用者和箱门号，并长期有效。

指纹→调整指纹安全等级。

方式→开启或关闭密码存物功能。

寄存柜系统 使用说明书



 使用前请仔细阅读本说明书

欢迎使用自助寄存柜，在开始使用前，请您仔细阅读本说明书：

显示屏内容介绍 以条码为例



01/ 条码型使用方法

BARCODE TYPE USAGE

1、存物：

按【存】键→取条码纸→开箱→存物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应箱门号。

2、取物：

扫描条码→开箱→取物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应箱门号。

02/ 刷卡型使用方法

CARD SWIPING USAGE

1、存物：

刷卡区放置IC卡→开箱→存物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱门号。

2、取物：

刷卡区放置IC卡→开箱→取物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱门号。

03/ 密码型使用方法

PASSWORD TYPE USAGE

1、存物：

按【存】键→输入箱门号（机选箱门时跳过此步骤）→输入6位数密码→存物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱号。

2、取物：

按【取】键→输入箱门号→输入6位数密码→取物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱号。

04/ 指纹型使用方法

FINGERPRINT USAGE

1、存物：

按【存】键→采集指纹→开箱→存物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱号。

2、取物：

按【取】键→采集指纹→开箱→取物→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱号。

【注意】

手指和指纹识别器的接触面要大，这样指纹识别成功率高，如何录入指纹图示如下：



05/ 微信单机型使用方法

HOW TO USE WECHAT STAND-ALONE

1、存物：

打开手机微信→扫描屏幕上二维码→选择存物→将手机屏幕二维码对准扫描处→开箱放入物品→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱号。

2、取物：

打开手机微信→扫描屏幕上二维码→选择取物→将手机屏幕二维码对准扫描处→开箱取出物品→关箱门操作成功后箱门打开，屏幕显示对应的箱号。

06/ 使用须知

INSTRUCTIONS FOR USE

一、应急开门操作步骤：

当顾客因某种原因需要管理密码进行开箱时，请遵循以下步骤：

- 1)询问顾客存物过程和物品特征。
- 2)请顾客填写应急开箱情况登记表。
- 3)查看显示屏上对应箱门的工作状态。
- 4)用管理员密码开箱检查，并核实箱内物品。
- 5)如果发生纠纷，请保留存物小票。

二、管理员须知：

1)日常管理工作，建立日常管理工作制度，在每日关门前清箱检查，清理顾客遗留物品和废弃物；特别注意每个箱门的开启情况，打印机的工作情况；如果有不正常的情况，应及时维修以保证自助寄存柜的正常工作。